



Juni 2026

Medezeggenschapsreglement van de deelraad van OPDC Rotterdam en Expertisecentrum Rotterdam van Stichting Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs te Rotterdam.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. Bevoegd gezag: Stichting Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs;
- b. Clusterdirecteur: directeur van een cluster van scholen van SARO;
- c. College van Bestuur: bestuur van Stichting Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs;
- d. Deel van de school: een vestiging van de school;
- e. Deelraad: de deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de WMS;
- f. Geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS;
- g. Interne toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- h. Leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de WVO 2020, van de scholen;
- i. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op het desbetreffende deel van de school;
- k. Scholen: de onder het bevoegd gezag staande VO-scholen - Unie Noord, NOVA College, Zuiderpark College, Roncalli Mavo, Het Lyceum Rotterdam, HPC Centrum, HPC Zuidwijk, HPC Charlois;
- l. Schoolleiding: de directeur alsmede de teamleider(s);
- m. Vestiging: een hoofd- of nevenvestiging of tijdelijke nevenvestiging als bedoeld in de artikelen 4.13, 4.14 en 4.16 WVO 2020.
- n. WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (BWBR0020685);
- o. WVO 2020: de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 (BWBR0044212).

Paragraaf 2 De deelraad

Artikel 2 Deelraad

Aan elk deel van de school is een deelraad verbonden. De deelraad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling deelraad

1. De deelraden verbonden aan Unie Noord, NOVA College en Zuiderpark College bestaan elk uit 8 leden van wie:
 - 4 leden door en uit het personeel worden gekozen;
 - 2 leden door en uit de ouders worden gekozen; en
 - 2 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.En wel zo dat het aantal leden, gekozen uit personeel, respectievelijk uit ouders en/of leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt.
2. De MR Centrale dienst bestaat uit twee deelraden (één deelraad voor de Eenheid Zorg en één deelraad voor het Stafbureau) met ieder twee leden per deelraad gekozen uit en door het personeel



van het desbetreffende organisatieonderdeel. In deze deelraden en MR is geen oudergeleding en geen leerlinggeleding.

3. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid ten aanzien van de ouders en leerlingen kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of de raad van toezicht kunnen geen zitting nemen in de deelraad. Ook andere functionarissen die namens het bevoegd gezag overleg voeren met medezeggenschapsorganen kunnen geen zitting nemen in de deelraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de deelraad kan niet tevens lid zijn van de deelraad.

Artikel 5 Zittingsduur, rooster van aftreden

1. Een lid van de deelraad heeft zitting voor een periode van vier jaar en is maximaal eenmaal herkiesbaar voor een tweede zittingsperiode van vier jaar. Hierbij gelden de volgende aanvullende bepalingen:
 - a. Een lid van het DB dat twee termijnen van vier jaar heeft vervuld waarvan één als DB-lid, kan zich verkiesbaar stellen voor nog maximaal één extra termijn van vier jaar (en in totaal maximaal drie aaneengesloten termijnen zitten).
 - b. Indien voor een medezeggenschapszetel geen andere kandidaten zijn, dienen er uiterlijk binnen drie maanden nieuwe verkiezingen te worden georganiseerd voor de openstaande zetel. Een lid dat in beginsel niet herkiesbaar is omdat het lid al twee aaneengesloten termijnen van vier jaar in de deelraad heeft gehad, kan zich bij die nieuwe verkiezingen alsnog verkiesbaar stellen voor maximaal één termijn van vier jaar.
 - c. De termijnen die voor deze regeling worden geteld worden geteld vanaf 1 augustus 2026, op basis van de eerste verkiezingen die zijn gehouden na de inwerkingtreding van het medezeggenschapsstatuut VO per 1 juni 2026.
2. Een lid van de deelraad treedt na zijn zittingsperiode af en is na de eerste zittingsperiode terstond herkiesbaar, met inachtneming van lid 1 van dit artikel.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de deelraad:
 - a. Door overlijden;
 - b. Door opzegging door het lid; of
 - c. Zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.
5. Wijzigingen in de samenstelling van de deelraad worden door de secretaris van de deelraad binnen een week doorgegeven aan het bevoegd gezag (bijvoorbeeld de locatiedirecteur) en aan de secretaris van de GMR. Het bevoegd gezag informeert het College van Bestuur over de mutatie.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR en daarmee voor de deelraad berust bij de deelraad. De deelraad kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De deelraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.



Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De deelraad bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming. Hierbij wordt uitgegaan van de bepaling door de GMR voor welke datum deze verkiezingen moeten hebben plaatsgevonden.
2. De deelraad stelt het personeel, de ouders, de leerlingen en het bevoegd gezag in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de deelraad. De personeels- en leerlingenadministratie op het stafbureau is hierbij leidend.

Artikel 9 Kandidaatstelling

1. De deelraad stelt voor de datum van de deelraadverkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De personeels- en leerlingenadministratie op het stafbureau is hierbij leidend.
2. De deelraad bericht alle verkiesbare personen dat zij zich kandidaat kunnen stellen en de daarvoor geldende termijn.
3. De kandidaatstelling is schriftelijk, tenzij de deelraad anders heeft bepaald.
4. De deelraad stelt het personeel, de ouders en het bevoegd gezag in kennis van wie zich kandidaat heeft gesteld.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de deelraad voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. Binnen drie maanden worden nieuwe verkiezingen georganiseerd voor de resterende openstaande vacatures.
2. De deelraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen, de betrokken kandidaten, de ouders, de leerlingen en het personeel van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Wijze van stemming

1. De verkiezingen vinden in beginsel altijd plaats via een digitale stemming. Overeenkomstig artikel 35 staat het bevoegd gezag de GMR hiervoor gebruik van noodzakelijke voorzieningen toe. De GMR faciliteert en ondersteunt de MR bij de organisatie van de verkiezingen.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de deelraad.
2. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
3. In het geval er uitzonderlijke omstandigheden zijn waardoor een digitale stemming niet kan plaatsvinden en een kiesgerechtigde verhinderd is maar wel wil stemmen, wordt de mogelijkheid tot een schriftelijke volmacht geboden. Dan kan een ander, die tot dezelfde geleding behoort en kiesgerechtigd is, bij volmacht een stem uitbrengen. Dit kan alleen met een kopie van het identiteitsbewijs van de kiesgerechtigde en de stempas van de kiesgerechtigde inclusief een door de



kiesgerechtigde en gevolmachtigde ondertekende volmachtverklaring. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De deelraad stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen, de betrokken kandidaten, het personeel, de ouders en de leerlingen.
3. Na de deelraad-verkiezingen organiseert de GMR een kennismakingsbijeenkomst voor de nieuwe MR- en deelraadleden. Daarin worden afspraken gemaakt over: de informatie op het intranet, de onderlinge contacten, de (basis-)cursussen medezeggenschap en de voorzittersvergaderingen.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de deelraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De deelraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de deelraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, dient in de vacature(s) voorzien te worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.¹
4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de deelraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de deelraad komen bijeen, indien de deelraad, een geleding van de deelraad of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de deelraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid deelraad

1. De deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het deel van de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de deelraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de deelraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de deelraad.

¹ Indien een oproep tot kandidaatstelling als bedoeld in artikel 9 geen of onvoldoende kandidaten oplevert blijft de vacature in de deelraad in stand. In dat geval wordt aanbevolen binnen drie maanden deze tussentijdse verkiezing wederom te organiseren.



Artikel 17 Algemene taken deelraad

1. De deelraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De deelraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.
3. De deelraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de deelraad, tijdig en op een toegankelijke wijze alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig kan hebben. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval zes werkdagen voorafgaand aan overlegvergaderingen tussen het bevoegd gezag en de deelraad. Zo kan de deelraad de informatie bij de uitoefening van zijn taken betrekken, en zo nodig, deskundigen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de deelraad.
2. De deelraad ontvangt in elk geval²:
 - a. Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. Jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. Jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid van de WVO 2020;
 - d. De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. Terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de WVO 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in het desbetreffende deel van de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar³;
 - g. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. Aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen het desbetreffende deel van de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en

² De hierna genoemde bevoegdheden komen uit de Wet medezeggenschap op scholen. Wet- en regelgeving kan aan verandering onderhevig zijn; de wet- en regelgeving is altijd leidend boven de in dit reglement opgesomde bevoegdheden, voor zover zij niet overeenkomen

³ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.



- i. Jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op het deel van de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de WVO 2020.
3. Het bevoegd gezag verschaft de deelraad de informatie digitaal, dan wel schriftelijk wanneer de informatie niet digitaal beschikbaar is.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de deelraad, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de deelraad. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de deelraad of een geleding, wijst het bevoegd gezag de deelraad of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De deelraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De deelraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de deelraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet. Deze openbaarheid is niet van toepassing voor de overlegvergadering van de deelraad met het bevoegd gezag (vertegenwoordigd door de directeur).
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de deelraad in het geding is, kan de deelraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De deelraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de deelraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de deelraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de deelraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.



Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden deelraad⁴⁵

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid deelraad

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de deelraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot:

- a. Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. Vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling⁶;
- c. Vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van het desbetreffende deel van de school en het onderwijs;
- e. Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. De aanvaarding van materiele bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid onder c, van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. De vaststelling of wijziging van de voor het desbetreffende deel van de school geldende klachtenregeling;
- h. Overdracht van het desbetreffende deel van de school, respectievelijk samenvoeging van het desbetreffende deel van de school met een andere school of een deel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; en
- i. Vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 2.42 lid 3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid deelraad

Het bevoegd gezag stelt de deelraad vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot:

- a. Vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. Vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van het desbetreffende deel van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 24, tweede lid onder c van dit reglement;
- c. Beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van het desbetreffende deel van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

⁴ De GMR treedt in de plaats van de deelraad als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van scholen. Dit geldt ook voor de geledingen van de GMR en deelraad

⁵ De hierna genoemde bevoegdheden komen uit de Wet medezeggenschap op scholen. Wet- en regelgeving kan aan verandering onderhevig zijn, de wet- en regelgeving is altijd leidend boven de in dit reglement opgesomde bevoegdheden, voor zover zij niet overeenkomen

⁶ Hieronder dient ook verstaan te worden het Programma van toetsen en de lessentabel



- d. Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. Deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van het desbetreffende deel van de school of de wijziging daarvan;
- h. Aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. Vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. Regeling van de vakantie;
- m. Het oprichten van een centrale dienst;
- n. Nieuwbouw of belangrijke verbouwing van het desbetreffende deel van de school;
- o. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van het desbetreffende deel van de school; en
- p. Vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1.1 van de WVO 2020, voor zover dat geen betrekking heeft op een ander deel van de school.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de deelraad dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot:

- a. Regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder c, d, e en m van dit reglement;
- b. Vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. Vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. Vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. Vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. Vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. Vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van



- persoonsgegevens van het personeel;
- n. Vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
 - o. Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van het desbetreffende deel van de school of de wijziging daarvan;
 - p. Vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de deelraad tot stand wordt gebracht;
 - q. Vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de WMS, voor zover die betrekking heeft op personeel;
 - r. Vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onderdeel i van dit reglement; en
 - s. De keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie⁷.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

- 1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de deelraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot:
 - a. De vaststelling van de schoolgids;
 - b. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; en
 - c. Facultatief: vaststelling of wijziging van een faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen.
- 2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de deelraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot:
 - a. Regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder c, d, e en m van dit reglement;
 - b. Verandering van de grondslag van het desbetreffende deel van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. De vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. De vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 2.110, tweede lid, van de WVO 2020, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - e. Vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders; en
 - g. Vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen

⁷ Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.



bevoegd gezag en ouders.

3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de deelraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot:
 - a. Regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder c, d, e en m van dit reglement;
 - b. Vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 2.98 van de WVO 2020;
 - c. Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - d. Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
 - e. Vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 2.92, tweede lid, onderdeel j, van de WVO 2020.
4. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de deelraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 2.38, eerste lid, van de WVO 2020 wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 2.92, tweede lid, onderdeel c, van de WVO 2020.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. De desbetreffende aangelegenheid voor het deel van de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens WMS gegeven voorschrift; of
 - b. Het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 7.35 van de WVO 2020 voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de deelraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de deelraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor het deel van de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de deelraad of die geleding van de deelraad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen de deelraad of die geleding van de deelraad een schriftelijk standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de deelraad dan wel die geleding van de deelraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Als (een geleding van) de deelraad op een instemmingsverzoek niet binnen de afgesproken termijn reageert, kan dit niet worden aangemerkt als een besluit tot instemming. Het bevoegd gezag kan in dit geval een instemmingsgeschil voorleggen aan de geschillencommissie, mits over het voornemen hiertoe overleg heeft plaatsgevonden. Zo kan het bevoegd gezag voorkomen dat het nemen van



besluiten door het uitblijven van een reactie op het instemmingsverzoek onevenredig lang wordt opgehouden.

5. Als (een geleding van) de deelraad op een adviesverzoek heeft gereageerd, stelt het bevoegd gezag de deelraad uiterlijk zes weken na het uitbrengen van het advies op de hoogte van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze deelraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De deelraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de deelraad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de deelraad

1. De leden van de deelraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De deelraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de deelraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. Ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de WMS of dit reglement;
 - b. De plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. Een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de deelraad; of
 - d. De organisatie in diskrediet brengt en/of niet handelt conform de gedragsregels van SARO.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de deelraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de deelraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de deelraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de deelraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De deelraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders/leerlingen

1. Het personeel en de ouders/leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de deelraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering



zal plaats vinden. Niet-plaatsing zal beargumenteerd aan de indiener van de aanvraag worden doorgegeven.

3. Als het onderwerp of voorstel op de agenda wordt geplaatst nodigt de secretaris de verzoeker(s) uit om het onderwerp of voorstel voorafgaand aan de vergadering van de deelraad toe te lichten.
4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaats gevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de deelraad.
5. Aan het begin van de zittingstermijn maken het bevoegd gezag en de deelraad afspraken over de communicatie met de achterban van de (geledingen van de) deelraad, in het bijzonder ten aanzien van de mailinglijsten die worden gebruikt en met welke frequentie de communicatie minimaal plaatsvindt.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders/leerlingen

1. De deelraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 18 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Aan het begin van de zittingstermijn maken het bevoegd gezag en de deelraad afspraken over hoe het raadplegen van de achterban van (de geledingen van) de deelraad plaatsvindt (zoals een teamvergadering of een online vragenlijst). Voor een raadpleging als bedoeld in lid 1 en 2 stelt het bevoegd gezag de contactgegevens (zoals de actuele e-mailadressen) van de ouders, leerlingen en het personeel, of een ander passend instrument waarmee de medezeggenschapsraad dan wel een geleding zonder tussenkomst van anderen rechtstreeks met het personeel, ouders en leerlingen kan communiceren en hen kan raadplegen, voor zover dat in overeenstemming is met de AVG.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De deelraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de WMS, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. De taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. De wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. De wijze van opstellen van de agenda;
 - d. De wijze van besluitvorming; en
 - e. Het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen; en
 - f. De wijze van verslaglegging.
3. De deelraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

De school is via het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS) te Utrecht, te bereiken via www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 33 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de deelraad beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 32 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de deelraad, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de WMS



niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 34 Overleg namens bevoegd gezag

1. De directeur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de deelraad. Incidenteel kan de clusterdirecteur na overleg met de directeur er voor kiezen de in dit lid genoemde besprekingen te voeren.
2. Op verzoek van de deelraad of op verzoek van de betrokken functionaris, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten betrokkene te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van betrokken functionaris.
3. Op verzoek van de deelraad voert de clusterdirecteur van het betreffende deel van de school in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de deelraad.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 35 Voorzieningen en kosten deelraad

1. Het bevoegd gezag staat de deelraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de deelraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de deelraad, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. Deze faciliteiten worden beschikbaar gesteld op basis van een werkbegroting voor het komende jaar die de deelraad voorlegt aan het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de deelraad dan wel een geleding van die raad komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de deelraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 37 Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de deelraad. Het College van Bestuur besluit namens het bevoegd gezag over een wijziging van het reglement.
2. Een voorstel tot wijziging van één of meer bepalingen van het reglement of een wijziging van het reglement behoeft de instemming van twee derde deel meerderheid van de leden van de deelraad.
3. Het reglement heeft een werkingsduur van twee jaar en wordt na verloop onder toepassing van lid 1 opnieuw vastgesteld.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding



Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement voor de deelraad OPDC Rotterdam en Expertisecentrum Rotterdam van SARO. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2026.

Het reglement is geldig na ondertekening door het bevoegd gezag en de voorzitter van de deelraad.

Ondertekening

namens het bevoegd gezag:

Nadine de Boer
d.d. 31 / 08 / 2026

namens de deelraad:

Laura van der Wall
d.d. 31 / 08 / 2026